

Chargé de projet – Politiques familiales et des aînés

(poste temporaire d'une durée de 12 mois)

Description de l'emploi :

Sous la responsabilité du directeur du service de l'aménagement du territoire et du développement, le chargé de projet va assurer les différentes étapes de la démarche d'implantation de politiques familiales et des aînés et de ses plans d'action, et ce, à l'échelle de la MRC de La Nouvelle-Beauce et pour les municipalités de Frampton, Saints-Anges, Saint-Bernard, Sainte-Hénédine, Saint-Elzéar, Sainte-Marguerite, Scott et Saint-Lambert-de-Lauzon, il aura à :

- Effectuer un diagnostic du milieu comprenant un profil du territoire visé, un inventaire des services offerts aux familles et aux aînés ainsi qu'une analyse des besoins dans chacune des municipalités impliquées dans cette démarche;
- Élaborer des questionnaires, les diffuser et analyser les résultats;
- Collaborer à la planification, à l'organisation et à l'analyse des consultations publiques;
- Convoquer et animer l'ensemble des réunions de la démarche (comité de pilotage et des 8 comités municipaux), rédiger les ordres du jour et des comptes rendus;
- Rédiger les rapports afférents à la démarche, dont le rapport de consultation, une politique familiale et des aînés et son plan d'action, à l'échelle de la MRC de La Nouvelle-Beauce ainsi qu'une politique et un plan d'action pour chacune des 8 municipalités concernées;
- Réaliser toute autre tâche requise dans le cadre de l'élaboration de la démarche.

Formation et qualifications requises :

- Posséder un baccalauréat en géographie, urbanisme, récréologie, aménagement du territoire ou autre discipline appropriée et avoir deux années d'expérience pertinente;
- En l'absence d'un baccalauréat, posséder une expérience pertinente de travail d'un niveau équivalent;
- Avoir trois d'expérience en animation et mobilisation des milieux;
- Excellentes habiletés en communication écrite et orale;
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie dans l'exécution de ses tâches;
- Avoir une bonne connaissance du territoire de la MRC de La Nouvelle-Beauce et des organisations publiques et communautaires;
- Posséder des habiletés quant à la rédaction de rapports et de documents divers;
- Maîtriser les logiciels de la suite Office (Word, Excel et PowerPoint);
- Posséder un permis de conduire (classe 5) et une voiture.

Conditions de travail :

Salaire : selon la classe 7 et l'échelon alloué en fonction de l'expérience reconnue

Horaire : 35 heures/semaine (sur un horaire variable de jour et de soir) et travail effectué en partie à la MRC et en partie dans les municipalités concernées

Début de l'emploi : à discuter

Durée de l'emploi : 12 mois

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant 16 h, le 15 mars 2018 auprès de:

**Direction générale
MRC de La Nouvelle-Beauce
700, rue Notre-Dame Nord, bureau B
Sainte-Marie (Québec) G6E 2K9
Courriel : mrc@nouvellebeauce.com**

Nous remercions tous les candidats qui manifesteront leur intérêt pour ce poste. Toutefois, nous communiquerons seulement avec les candidats retenus pour une entrevue.