

Technicien(ne) en gestion de matières résiduelles
(poste temporaire de 8 mois - Avril à novembre 2018)

TU VEUX TE JOINDRE À UNE ÉQUIPE STIMULANTE ET SYNERGIQUE ? La MRC de La Nouvelle-Beauce est un organisme public du secteur municipal en plein essor et abondant de projets d'avenir. Située au cœur de la région de Chaudière-Appalaches et à proximité de Québec et Lévis, la Nouvelle-Beauce regroupe une population de 37 000 personnes réparties dans 11 municipalités, offrant un milieu de vie que vous ne voudrez plus quitter. En travaillant pour la MRC de La Nouvelle-Beauce, vous aurez un impact sur la qualité de vie de milliers de citoyens!

Tu te vois :

Assister le directeur du Service de gestion des matières résiduelles et des ressources matérielles dans sa tâche au niveau principalement de la mise en œuvre du Plan de gestion des matières résiduelles de la MRC (PGMR), à savoir :

- Mettre en œuvre des activités du PGMR en fonction des orientations signifiées;
- Agir comme personne-ressource auprès des municipalités locales, des partenaires et des citoyens pour le PGMR;
- Proposer et mettre en place un plan d'action des activités du PGMR;
- Optimiser la récupération auprès des industries, commerces et institutions du territoire;
- Compléter et rédiger les rapports pour le MDDELCC et Recyc-Québec;
- Effectuer les activités de sensibilisation, information et éducation pour toutes les activités et/ou actions du PGMR;
- Développer une stratégie de récupération hors foyer sur l'ensemble du territoire;
- Évaluer les scénarios applicables de gestion des matières organiques pour assurer leur collecte et leur valorisation;
- Évaluer la nécessité et les possibilités de récupérer, pour fins de valorisation, les plastiques agricoles et autres rejets du secteur agricole, acéricole et forestier;
- Effectuer toutes autres tâches connexes dans son champ d'activités.

Qualifications et exigences

- Posséder un diplôme d'études collégiales en environnement et/ou une formation en gestion des matières résiduelles et une expérience de deux à cinq ans. À défaut, une combinaison d'expérience et de formation connexe peut être considérée;

- Travail à l'intérieur et à l'extérieur du bureau dans des conditions climatiques parfois difficiles (odeurs, poussières, etc.);
- Travail exigeant une bonne capacité physique, une capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction, un bon sens de l'organisation et de la rigueur;
- Être autonome, déterminé, avoir des aptitudes à relever des défis et posséder un savoir-faire technique;
- Bon communicateur, savoir convaincre;
- Bonne maîtrise du français (écrit et oral) ainsi que la suite MS Office;
- Posséder un permis de conduire valide.

Travailler pour la MRC de La Nouvelle-Beauce, c'est profiter de tellement d'avantages!

- Semaine de travail de 35 heures, avec possibilité d'un horaire de travail flexible : la conciliation travail-famille et vie personnelle est importante pour notre organisation;
- Rémunération concurrentielle;
- Climat de travail positif et agréable.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae d'ici le 9 mars 2018 à :

Direction générale
MRC de La Nouvelle-Beauce
700, rue Notre-Dame Nord, bureau B
Sainte-Marie (Québec) G6E 2K9
Courriel : mrc@nouvellebeauce.com

**Avec toi, encore plus
Forts...Ensemble !**