

Office régional d'habitation de La Nouvelle-Beauce

Offre d'emploi

Poste d'adjoint administratif/adjointe administrative

(Poste régulier à raison de 35 h/semaine en 2018 et entre
28 et 35 h/semaine pour les années subséquentes)

Le 1^{er} janvier 2018, l'Office régional d'habitation de La Nouvelle-Beauce, résultat de la fusion des 11 offices municipaux d'habitation de son territoire, débutera ses opérations. À titre de mandataire de la Société d'habitation du Québec, cet organisme sans but lucratif, assurera, sur son territoire, la gestion et le développement du logement social. L'Office administrera 147 logements du programme d'habitation à loyer modique, 36 unités du programme de supplément au loyer et un immeuble accès-logis. L'Office régional d'habitation de La Nouvelle-Beauce est à la recherche d'un candidat ou d'une candidate pour combler un poste d'adjoint administratif/adjointe administrative.

SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous l'autorité de la directrice générale, le ou la titulaire du poste assurera :

- les responsabilités relatives à l'accueil des requérants, à l'attribution et à la location des logements
- le maintien d'une bonne relation avec les locataires et avec les organismes externes qui offrent un service de soutien à la clientèle
- la tenue de livres comprenant : la saisie des données sur le logiciel comptable, les conciliations bancaires, les dépôts, les réclamations de taxes, la gestion du fond de roulement, etc.
- la perception des loyers et la prise d'ententes de paiement avec les locataires
- la réception et le traitement des appels téléphoniques ainsi que du courrier
- le classement des documents en conformité avec le calendrier d'archivage
- certaines tâches de secrétariat.

PROFIL ET QUALIFICATIONS

- Diplôme d'études collégiales en administration ou une expérience de travail d'un niveau équivalent
- Connaissance des logiciels tels que : Excel, Word, Outlook et logiciel de comptabilité
- Qualités personnelles recherchées : autonomie, discrétion, rigueur, facilité à communiquer, désir d'apprendre, empathie et écoute.

MISE EN CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation** avant le 17 novembre 2017 à l'attention de :

M. Mario Caron, directeur général
MRC de La Nouvelle-Beauce
700, rue Notre-Dame Nord, bureau B
Sainte-Marie (Québec) G6E 2K9
Par courriel : mrc@nouvellebeauce.com